

Reglement Stichting Omgevingsfonds Windpark Fryslân (FIKS Omgevingsfonds) ("Fondsreglement") versie 18 januari 2023

Stichting Omgevingsfonds Windpark Fryslân is een omgevingsfonds dat naar buiten treedt onder de naam FIKS Omgevingsfonds (**Omgevingsfonds**) en initiatieven ondersteunt die voldoen aan de doelstelling van het Omgevingsfonds en onder de voorwaarden van dit Fondsreglement.

Windpark Fryslân B.V. statutair gevestigd in de gemeente Noordoostpolder ("**Windpark B.V.**") exploiteert 89 windturbines in het IJsselmeer ten zuiden van de Afsluitdijk, die door de omgeving aan de westkust van Fryslân als hinderlijk kunnen worden ervaren. Het wordt daarom als rechtvaardig gezien dat de omgeving aan de westkust van Fryslân binnen een straal van circa 10 km (nader beschreven in **BIJLAGE 1**) kan delen in 'de lusten' ervan. Voor ondersteuning van initiatieven wordt door Windpark Fryslân B.V. gedurende 20 jaren een financiële bijdrage in het Omgevingsfonds gestort.

Artikel 1 Doelstelling en definities

1.1 Het Omgevingsfonds heeft als doel het, binnen het werkveld, in de meest brede zin, ondersteunen van het verduurzamen, verbinden, verbeteren, vernieuwen en promoten van de kwaliteiten van het IJsselmeer en de IJsselmeerkust in de gemeente Súdwest-Fryslân, voor natuur, bewoners, toerisme en recreatie, het aandacht geven aan cultuur en erfgoed, het verbeteren van en het leveren van een positieve bijdrage aan de regio in het algemeen, en het verrichten van al en wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit uit zich in het verstrekken van financiële ondersteuning ten behoeve van Initiatieven. Een "**Initiatief**" bestaat uit activiteiten die voldoen aan bovenstaande.

1.2 Onder "**Omgeving**" wordt verstaan de omgeving van Windpark Fryslân B.V., zoals deze is aangeduid op **bijlage 1** bij dit Fondsreglement.

Onder "**Bewoners**" wordt verstaan personen, bedrijven en instellingen die woonachtig, gevestigd of actief zijn in de Omgeving.

1.3 Onder "**Aanvraag**" wordt verstaan een aanvraag (bedrag) voor een financiële bijdrage vanuit het Omgevingsfonds voor een in deze aanvraag gespecificeerd Initiatief. De aanvrager is ook de contactpersoon. De aanvragen worden verdeeld in 3 categorieën: **categorie A** tot € 10.000; **categorie B** € 10.000 tot € 100.000 en **categorie C** € 100.000 en hoger. Per categorie worden verschillende eisen gesteld wat betreft onderbouwing, financiering en verantwoording van de Aanvraag.

1.4 Onder "**Bestuur**" wordt verstaan het bestuur van Omgevingsfonds die bevoegd is om de Selectie uit te voeren. De "**Selectie**" zijn de verrichtingen (selectie en advisering) genoemd in artikel 3.

1.5 Onder "**Adviesraad**" wordt verstaan de adviesraad van Omgevingsfonds die bestaat uit vertegenwoordigers van dorpen/steden en belangengroepen in het gebied volgens bijlage 1.

1.6 Onder "**Besluit**" wordt verstaan de beslissing van Omgevingsfonds, aan de hand van de tijdig en volledig ingediende Aanvragen, welk Initiatief of welke Initiatieven zij de in dit Fondsreglement bedoelde financiële ondersteuning daadwerkelijk wil verlenen en welk(e) niet. Bij het nemen van het Besluit wordt rekening gehouden met het zwaarwegende gekwalificeerd advies van de Adviesraad zoals beschreven in artikel 3.2.

1.7 Een **“Toekenningsbesluit”** is een besluit van het Bestuur voor definitieve toekenning van een financiële bijdrage, na ontvangst van de Eindverantwoording.

1.8 Onder **“Eindverantwoording”** wordt verstaan het na afronding van alle activiteiten, door aanvrager op te stellen document, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten en gemaakte kosten (zie bijlage 2 voor de vereisten van de Eindverantwoording).

1.9 De **“Aanvangsdatum”** is de datum waarop het Besluit rechtsgeldig van kracht wordt, of de datum nader bepaald in het Toekenningsbesluit.

1.10 Onder **“Duurzame ontwikkeling”** wordt verstaan een ontwikkeling die tegemoet komt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierom economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. Voorbeelden zijn een schoon milieu, biodiversiteit in de natuur, een hoogopgeleide en gezonde bevolking, goed werkende sociale netwerken en maatschappelijk vertrouwen.

1.11 Definities (begrippen die beginnen met een hoofdletter) kunnen zowel in meervoud als in enkelvoud worden gebruikt, zonder verlies aan betekenis.

Artikel 2 De Aanvraag

2.1 In de Aanvraag moet duidelijk worden omschreven wat het beoogde resultaat is van het Initiatief waarvoor de Aanvraag wordt gedaan en hoe dit wordt behaald ; dit dient voldoende concreet, afgebakend en realistisch onderbouwd te zijn (zie bijlage 2 voor de vereisten en richtlijnen per categorie). De Aanvraag wordt niet toegekend voor uitgaven die vóór de Aanvraag zijn gedaan en voor het aflossen van leningen.

2.2 Om deel te kunnen nemen dienen Aanvragen te worden ingediend bij het Omgevingsfonds conform de procedure die staat op www.fiksomgevingsfonds.frl. Het Omgevingsfonds maakt tijdig bekend wanneer dit kan en op welke wijze. Alleen tijdig en volledig ingevulde Aanvragen worden in behandeling genomen. Aanvragen kunnen naar verwachting voor het eerst worden ingediend in het najaar van 2021. Jaarlijks zijn er vier tijdvakken, na afloop waarvan de in dat tijdvak binnengekomen Aanvragen in behandeling worden genomen, met dien verstande dat in het eerste en derde tijdvak van ieder jaar alleen aanvragen van de kleinste categorie (tot 10.000 euro) in behandeling worden genomen . Deze tijdvakken sluiten op 28/29 februari, 31 mei, 31 augustus en 30 november.

2.3 Een ingediende Aanvraag geldt enkel voor de procedure waarvoor deze is ingediend. Bij de beoordeling hoeft door het Bestuur geen rekening gehouden te worden met Aanvragen die zijn ingediend bij andere instanties. Ingeval van aanvraag elders wordt een toegezegde financiering pas uitgekeerd op het moment dat de volledige financiering rond is.

2.4 Uitgesloten van deelname aan de hierin bedoelde procedure en van een financiële bijdrage als hierin bedoeld zijn activiteiten:

a.) die uitsluitend of voor een substantieel deel zijn gebaseerd op politieke of levensbeschouwelijke aspecten. Ter toelichting: levensbeschouwelijke of politieke organisaties mogen wel een Aanvraag doen, doch de financiële bijdrage is niet bedoeld en wordt niet verstrekt voor levensbeschouwelijke of politieke activiteiten;

- b.) die discriminerend zijn, onder andere ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, seksuele geaardheid of leeftijd. Onder 'discriminerend zijn' wordt in dit verband niet begrepen het maken van onderscheid ter opheffing van maatschappelijke achterstand;
- c.) waarvoor het gebruikelijk is of in de rede ligt dat financiële ondersteuning op andere (marktconforme) basis verkregen wordt of kan worden;
- d.) voor regulier onderhoud of reguliere exploitatie;
- e.) van gemeente Súdwest Fryslân, Wetterskip Fryslân, provinciale- en centrale overheid en/of normaliter door deze instanties worden uitgevoerd, tenzij er sprake is van een duidelijke aanvulling op de normale wettelijke taken van deze instanties.

2.5 Een Aanvraag kan enkel worden ingediend voor een Initiatief waarvan te verwachten is dat:

- a.) die binnen 2 jaar vanaf de (vermoedelijke) Aanvangsdatum, uitgevoerd kan worden, en
- b.) binnen 12 maanden na deze Aanvangsdatum met de uitvoering ervan kan worden gestart.

2.6 Omgevingsfonds zal, steeds onder de voorwaarde dat zij over voldoende vrij besteedbare liquide middelen beschikt, viermaal per jaar een procedure voor verstrekking van financiële ondersteuning van Initiatieven vanuit het Omgevingsfonds houden.

2.7 Het indienen van een Aanvraag en de behandeling ervan geeft geen recht op een financiële bijdrage.

2.8 Omgevingsfonds kan nadere voorwaarden stellen aan cofinanciering of eigen bijdragen van de aanvrager. Het uit te betalen bedrag van de Aanvraag is maximaal 75% van de totale kosten van het initiatief. Het restant dient bijeen gebracht te worden door cofinanciering of eigen bijdrage (bijvoorbeeld door middel van zelfwerkzaamheid door vrijwilligers). Het uurtarief bij zelfwerkzaamheid door vrijwilligers wordt gesteld op € 15,00 per besteed uur. Eigen bijdrage door middel van zelfwerkzaamheid dient door aanvrager duidelijk te worden gespecificeerd, met omschrijving van aantal uren, personen en aard van de verrichte werkzaamheden.

2.9 Ondernemingen en instellingen (verenigingen/stichtingen) dienen een recent KvK-uittreksel (niet ouder dan 1 week) bij de Aanvraag te overleggen.

2.10 Alle correspondentie tussen aanvrager en Omgevingsfonds dient schriftelijk of per e-mail vastgelegd te worden. Aanvrager dient het Omgevingsfonds schriftelijk op de hoogte te stellen van tussentijds optredende wijzigingen in de situatie.

Artikel 3 De Selectie

3.1 Voor het uitvoeren van de Selectie wordt allereerst geselecteerd de Aanvragen waarvan de betreffende Initiatieven passen binnen de doelstelling en voorwaarden van het Omgevingsfonds zoals aangegeven in 1.1. Indien niet alle passende initiatieven gehonoreerd kunnen worden, wordt een nadere selectie toegepast, waarbij het accent ligt op initiatieven die relevant zijn voor veel bewoners, draagvlak in de omgeving hebben en activerend werken naar andere bewoners om mee te doen.

3.2 Het Bestuur laat zich in alle gevallen adviseren door de Adviesraad welke Initiatieven van deze Aanvragen daadwerkelijk een financiële bijdrage zouden moeten verkrijgen en welke niet.

Na ontvangst door het Bestuur van het advies van de Adviesraad over de selectie neemt het Bestuur het Besluit. Het Bestuur houdt hierbij rekening met het advies van de Adviesraad, doch kan hiervan met zwaarwegende redenen en schriftelijk gemotiveerd van afwijken.

3.3 Bij het uitvoeren van de Selectie kan in overleg getreden worden met derden inzake de omvang van de bij Aanvraag gevraagde financiële bijdrage en inzake de haalbaarheid van en obstakels voor uitvoering van een Aanvraag, zoals vergunningen, ontheffingen of aanpassingen in de openbare ruimte.

3.4 Het bestuur verricht de Selectie overeenkomstig dit Fondsreglement (met inachtneming van de beschikbare middelen) en op basis van meerderheid van stemmen.

3.5 Selectie vindt plaats binnen 6 weken na het sluiten van de aanvraagtermijn.

3.6 In uitzonderlijke gevallen kan het Bestuur met de Aanvrager in overleg treden omtrent de hoogte van het aangevraagde bedrag.

Artikel 4 Het Besluit

4.1 Het Bestuur zal de aanvrager die op correcte wijze een Aanvraag heeft ingediend berichten over het Besluit.

4.2 Indien de startdatum en/of opleveringsdatum niet gehaald worden dan kan de aanvrager om verlenging (uitstel) van de termijnen verzoeken. Bestuur neemt hierover een besluit en deelt dit schriftelijk mede aan de aanvrager.

4.3 Bestuur kan de hierboven genoemde perioden verlengen of opschorten in welk geval zij dit op openbare wijze bekend maakt. Dit zal geschieden via de website www.fiksomgevingsfonds.frl.

4.4 Na Besluit van Aanvragen categorie A vindt uitbetaling van de voorwaardelijke toekenning plaats. Voor Besluiten volgens categorie B en C kan aanvrager verzoeken om tussentijdse bevoorschotting. De noodzaak hiervan dient te blijken uit de Aanvraag. Na afronding van de activiteiten wordt de voorwaardelijke toekenning volgens categorieën B en C uitbetaald.

4.5 Uiterlijk 2 jaar na Aanvangsdatum dient de aanvrager de Eindverantwoording in te dienen. Bestuur neemt binnen 6 weken na ontvangst van de Eindverantwoording een Toekenningsbesluit. Binnen 2 weken na het Toekenningsbesluit wordt de (resterende) financiële bijdrage uitbetaald. Bestuur behoudt zich het recht voor bij niet voldoen van de voorwaarden de financiële bijdrage, inclusief voorschotten, volledig of deels terug te vorderen.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Het Bestuur van het Omgevingsfonds is bevoegd het Fondsreglement te wijzigen, in welk geval zij dit met wijzigingsdatum op openbare wijze bekend maakt via de website www.fiksomgevingsfonds.frl.

5.2 In zaken waarin dit Fondsreglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

5.3 Bestuur is richting aanvragers geen verantwoording verschuldigd over en is niet aansprakelijk voor selecties, adviezen en besluiten (waaronder ook de Selectie en het Besluit). Het bestuur dient echter in overeenstemming te handelen met het Fondsreglement en geldende rechtsregels.

5.4 Omgevingsfonds is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van het indienen en/of uitvoering van een Aanvraag, of het gebruik, behoud of onderhoud van (een resultaat van) een Aanvraag, tenzij Omgevingsfonds deze schadeopzettelijk en zonder rechtvaardige reden heeft veroorzaakt.

5.5 Door indiening van een Aanvraag verklaart degene die een Aanvraag heeft ingediend zich akkoord met dit Fondsreglement.

5.6 Omgevingsfonds mag openbaar communiceren over een Aanvraag, de Selectie en een Toekenningsbesluit (waaronder het Besluit) hierover. Omgevingsfonds kan hiervan publicatie doen op haar website www.fiksomgevingsfonds.frl. Aanvrager is bereid om na uitvoering van de Aanvraag op verzoek van Omgevingsfonds informatie aan derden te verstrekken.

5.7 Voor Omgevingsfonds kunnen nadere regels, zoals bankvoorwaarden, van toepassing zijn.

5.8 Gegevens verstrekt door de aanvrager worden bewaard en behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.9 Op dit Fondsreglement is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1 : Weergave van “Omgeving” zoals bedoeld in artikel 1.2

Bijlage 2: Tabel voorwaarden/aanwijzingen/specificaties

Plaatsen gecombineerd met postcodes die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.

Breezanddijk	8766	
Kornwerderzand	8752	
Cornwerd	8753	
Makkum	8754	
Skuzum	8755	
Piaam	8756	
Gaast	8757	
Ferwoude	8761	
Workum	8710	8711
Hindeloopen	8713	
Molkwar	8722	
Stavoren	8715	

Voorwaarden en vereisten bij indienen Aanvraag			
	Categorie A	Categorie B	Categorie C
	aanvragen tot € 10.000	aanvragen tussen € 10.000 en € 100.000	aanvragen groter dan € 100.000
Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier	√	√	√
Ingeval van onderneming/rechtspersoon KvK-inschrijving	√	√	√
Beschrijving van het initiatief	Beschrijving van het doel van het initiatief (max. 250 woorden) Beschrijving voor wie en waarom het initiatief belangrijk is (max 250 woorden)	Beschrijving van het doel van het initiatief (max. 250 woorden) Beschrijving voor wie en waarom het initiatief belangrijk is (max 250 woorden)	Beschrijving van het doel van het initiatief (max. 250 woorden) Beschrijving voor wie en waarom het initiatief belangrijk is (max 250 woorden)
	Beschrijving van de manier waarop de omgeving is betrokken bij deze aanvraag en beoogde uitvoering van het initiatief (max. 250 woorden)	Beschrijving van de manier waarop de omgeving is betrokken bij deze aanvraag en beoogde uitvoering van het initiatief (max 250 woorden)	Beschrijving van de manier waarop de omgeving is betrokken bij deze aanvraag en beoogde uitvoering van het initiatief (max. 250 woorden)
	Beschrijving waarom aanvraag bij FIKS-Omgevingsfonds wordt ingediend (max. 250 woorden)	Beschrijving waarom aanvraag bij FIKS-Omgevingsfonds wordt ingediend (max. 250 woorden)	Beschrijving waarom aanvraag bij FIKS-Omgevingsfonds wordt ingediend (max. 250 woorden)
	Beschrijving hoe het beoogde doel wordt gerealiseerd (max. 250 woorden)	Beschrijving hoe het beoogde doel wordt gerealiseerd met planning (max. 500 woorden)	Beschrijving hoe het beoogde doel wordt gerealiseerd met planning en risico's en hoe de risico's worden beheerst (max. 1.000 woorden)
	Beschrijving van de rol, werkzaamheden van partijen die betrokken zijn bij de aanvraag en uitvoering (max 500 woorden)	Beschrijving van de rol, werkzaamheden van partijen die betrokken zijn bij de aanvraag en uitvoering (max 750 woorden)	Beschrijving van de rol, werkzaamheden van partijen die betrokken zijn bij de aanvraag en uitvoering (max 1.000 woorden)
	Beschrijving of er vergunningen, of aan andere voorwaarden moet worden voldaan, die nodig zijn voor het de uitvoering van het initiatief en zo ja wat is het resultaat is van overleg met de vergunningverlener(s) (max. 100 woorden)	Beschrijving of er vergunningen, of aan andere voorwaarden moet worden voldaan, die nodig zijn voor het de uitvoering van het initiatief en zo ja wat is het resultaat is van overleg met de vergunningverlener(s) (max. 100 woorden)	Beschrijving of er vergunningen, of aan andere voorwaarden moet worden voldaan, die nodig zijn voor het de uitvoering van het initiatief en zo ja wat is het resultaat is van overleg met de vergunningverlener(s) (max. 100 woorden)
	Beschrijving hoe de eigen bijdrage wordt gerealiseerd (max. 250 woorden)	Beschrijving hoe de cofinanciering wordt gerealiseerd. Welke toezeggingen (incl bedragen) van aanvragers en externe partijen heeft u en/of bij welke partijen heeft u voor welk bedrag een aanvraag ingediend voor cofinanciering en wanneer verwacht u een antwoord van deze partijen? (max. 500 woorden)	Beschrijving hoe de cofinanciering wordt gerealiseerd. Welke toezeggingen (incl bedragen) van aanvragers en externe partijen heeft u en/of bij welke partijen heeft u voor welk bedrag een aanvraag ingediend voor cofinanciering en wanneer verwacht u een antwoord van deze partijen? (max. 750 woorden)
	Beschrijving van de manier waarop FIKS-omgevingsfonds in de communicatie rondom het initiatief wordt genoemd (max. 100 woorden)	Beschrijving van de manier waarop FIKS-omgevingsfonds in de communicatie rondom het initiatief wordt genoemd (max. 250 woorden)	Beschrijving van de manier waarop FIKS-omgevingsfonds in de communicatie rondom het initiatief wordt genoemd (max. 250 woorden)
Begroting	uren inzet eigen medewerkers + loonkosten per uur van aanvrager en medeaanvragers, gespecificeerd per functie en per partij	uren inzet eigen medewerkers + loonkosten per uur van aanvrager en medeaanvragers, gespecificeerd per functie en per partij	uren inzet eigen medewerkers + loonkosten per uur van aanvrager en medeaanvragers, gespecificeerd per functie en per partij
	uren inzet vrijwilligers x € 15,-/uur (voor maximaal de hoogte van de eigen bijdrage)	uren inzet vrijwilligers x € 15,-/uur (voor maximaal 50% van de de hoogte van de cofinanciering)	uren inzet vrijwilligers x € 15,-/uur (voor maximaal 25% van de de hoogte van de cofinanciering)
	aanschaf materialen met specificatie (welke materialen, hoeveel, kosten)	aanschaf materialen met specificatie (welke materialen, hoeveel, kosten)	aanschaf materialen met specificatie (welke materialen, hoeveel, kosten)
	Inkoop van derden (op basis van offertes, deze als bijlage bij de aanvraag toevoegen)	Inkoop van derden (op basis van offertes, deze als bijlage bij de aanvraag toevoegen)	Inkoop van derden (op basis van offertes, deze als bijlage bij de aanvraag toevoegen)
	Gevraagde bijdrage van FIKS-omgevingsfonds (max. 75%)	Gevraagde bijdrage van FIKS-Omgevingsfonds (max. 75%)	Gevraagde bijdrage van FIKS-Omgevingsfonds (max. 75%)
		In welke termijnen wilt u het voorschot ontvangen? Let op: 10% van de bijdrage van FIKS wordt uitbetaald na vaststelling van de subsidie	In welke termijnen wilt u het voorschot ontvangen? Dit gebaseerd op een liquiditeitsbegroting. Let op: 10% van de bijdrage van FIKS wordt uitbetaald na vaststelling van de subsidie
Op te leveren stukken na afronding van het initiatief	Een of meerdere foto's met een tekst (max 250 woorden) of video waarin het resultaat van het initiatief wordt getoond en dat geschikt is voor plaatsing op de website van FIKS-omgevingsfonds	Een of meerdere foto's met een tekst (max 250 woorden) of video waarin het resultaat van het initiatief wordt getoond en dat geschikt is voor plaatsing op de website van FIKS-omgevingsfonds	Een of meerdere foto's met een tekst (max 250 woorden) of video waarin het resultaat van het initiatief wordt getoond en dat geschikt is voor plaatsing op de website van FIKS-omgevingsfonds
		Financiële verantwoording van de uitgaven	Financiële verantwoording van de uitgaven met toelichting van afwijkingen ten opzichte van de begroting groter dan 10%. Voorzien van een verklaring van een accountant.
			Verslag met korte beschrijving van de leereffecten tijdens opstellen aanvraag en uitvoering van het project, e.e.a. t.b.v. doorontwikkeling van het reglement van FIKS-Omgevingsfonds (max. 100 woorden)